



คู่มือการปฏิบัติงาน การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสับ
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งสัง

สถานที่ติดต่อขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง

โทรศัพท์ : ๐๗๕-๔๙๑๔๒๕

ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ที่ตั้งอยู่และมืออยู่จริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)
- ๖. สำเนาหนังสือรับรองส้วม ออกโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)
- ๗. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อม ด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง
๓.	กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะ ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต่อไป	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง
๔.	กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้ง ให้ ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ ครบถ้วน เพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือ รับรองสิ่งปลูก สร้างเพื่อเสนอ	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง

๕.	เสนอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามใน หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างต่อไป	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง
๖.	ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง
๗.	ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา เทศบาล ในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง
๘.	แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งสัง

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม